

R.K. Speciale Basisschool

# De Oostvogel

Schoolgids deel 1  
Jaarkalender 2017-2018



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>De school</b>	<b>5</b>
	1.1 Plaats van de school in het Nederlandse onderwijs	5
	1.2 De school binnen het Samenwerkingsverband	6
	1.3 Directiestructuur van De Oostvogel	6
	1.4 Situering van de school	6
<b>2</b>	<b>Waar de school voor staat</b>	<b>6</b>
	2.1 De missie	7
	2.2 Visie op het onderwijs	7
	2.3 Speciale school voor basisonderwijs	8
	2.3.1 De doelstelling van De Oostvogel	9
	2.4 Identiteit	9
	2.5 Het klimaat van de school	9
<b>3</b>	<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	<b>10</b>
	3.1 De organisatie van de school	10
	3.1.1 Urenverantwoording	10
	3.1.2 Aanvragen van verlof	10
	3.1.3 Verzuimbeleid	11
	3.1.4 Tussenschoolse- en naschoolse opvang	11
	3.2 De samenstelling van het team	11
	3.3 Het lesaanbod voor de afdeling Oostvogel en Vuurvogel	12
	3.4 Voorzieningen in het schoolgebouw	17
<b>4</b>	<b>De zorg voor kinderen</b>	<b>19</b>
	4.1 Passend onderwijs en de toelating van nieuwe leerlingen	19
	4.1.1 Passend onderwijs	19
	4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	20
	4.3 Extra ondersteuning	22
	4.4 Afspraken over doublure	23
<b>5</b>	<b>Het schoolteam</b>	<b>25</b>
	5.1 Groepsbezetting	25
	5.2 Wijze van vervanging bij ziekte/ afwezigheid	25
	5.3 Scholing van leerkrachten	25
<b>6</b>	<b>De school en de ouders</b>	<b>26</b>
	6.1 Communicatiekader	26
	6.2 Rapportage aan de ouders	27
	6.3 Overige informatie aan de ouders	28
	6.4 Informatie aan gescheiden ouders	29
	6.5 De meldcode	29
	6.6 De ouderraad (OR)	30
	6.7 De medezeggenschapsraad (MR)	30
	6.8 Ouderbetrokkenheid en buitenschoolse activiteiten	30
	6.9 De school en overige zaken	30
	6.10 Klachtenregeling	31
	6.11 Sponsoring	32
	6.12 Veiligheid op school	33
	6.13 Toelatingsbeleid van De Groeiling	33
	6.14 Schorsing en/of verwijdering van een leerling	35
	6.15 Uitreiking van de schoolgids	35
<b>7</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>37</b>
	7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	37
	7.1.1 De Groeiacademie	37
	7.1.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	37
<b>8</b>	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	<b>39</b>
<b>9</b>	<b>Goedkeuring</b>	<b>40</b>
	<b>Bijlage: Adressen en links</b>	<b>41</b>



Voorzijde Scharroosingel



Achterzijde Scharroosingel

## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van De Oostvogel. De Oostvogel is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Als het op de reguliere school niet goed gaat met uw kind, dan komt meestal een school voor SBO in beeld. De reguliere school heeft voor uw kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd en u als ouder kunt dan een keuze maken uit de verschillende SBO-scholen in de regio. Voor hoogbegaafde leerlingen met een TLV is er alleen een aanbod op SBO De Oostvogel ; te weten afdeling Vuurvogel. Deze schoolgids biedt u informatie over het reilen en zeilen van de school, wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u verwachten. De schoolgids laat onze visie op (passend) onderwijs zien, vertelt iets over de organisatie van de school en welke zorg er wordt geboden en door wie.

Er is een schoolgids deel 1, zoals die nu voor u ligt en een deel 2, waarin de praktische zaken en de jaarkalender zijn opgenomen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids een goed beeld van de school heeft gekregen en een afgewogen keuze kunt doen. Mocht u nog vragen hebben, bel gerust om een afspraak te maken voor een oriënterend gesprek.

Het team van SBO De Oostvogel.

Oktober 2017



# 1. DE SCHOOL

## 1.1 Plaats van de school in het Nederlandse onderwijs

In Nederland bestaan twee soorten onderwijs: openbaar en bijzonder. De laatste onderverdeeld in katholiek, protestants christelijk, islamitisch en algemeen bijzonder. De Oostvogel is een katholieke school.

### De Groeiling

Onze school maakt deel uit van De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs. De Groeiling vertegenwoordigt het katholiek onderwijs in tien gemeenten in en rond Gouda. Dit in 23 scholen, waarin ongeveer 5.700 leerlingen en 560 medewerkers dagelijks werkzaam zijn.

Het College van Bestuur van De Groeiling bestaat uit: de heer Jan Kees Meindersma en mevrouw drs. Els van Elderen. Het College van Bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren en wordt bij de werkzaamheden ondersteund door stafmedewerkers en een directiesecretaresse.

### Organisatie & structuur

De organisatie heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De algemeen directeur, ondersteund door stafmedewerkers, geeft leiding aan de schooldirecteuren. Elke school heeft een directeur die de teams op de scholen aanstuurt. De Raad van toezicht, houdt toezicht op het College van Bestuur.



### Raad van toezicht & staf

#### Raad van Toezicht

Vijf personen vormen samen de Raad van Toezicht van de stichting, zij hebben een toezichthoudende rol. De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- mevrouw dr. M. Wijnen (voorzitter)
- de heer R.B.J. Rijnhout (lid)
- de heer ir. T.J. Jongsma (vice-voorzitter)
- mevrouw drs. E. Jonkergouw (lid)
- mevrouw M.J.C.H.A. Posthumus – Schoonen (lid)

#### Staf

Het dagelijks bestuur van De Groeiling is in handen van een College van Bestuur. Het stafbureau ondersteunt het College van Bestuur.

#### Samenstelling algemene directie en stafbureau:

- de heer J.K. Meindersma – college van bestuur
- mevrouw E.van Elderen – college van bestuur
- de heer S. Fillie - beleidsmedewerker personeelszorg
- mevrouw J. Bulk – beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit
- mevrouw M. Oudijk - bestuurssecretaresse
- mevrouw J. Wanschers - beleidsmedewerker P&O
- de heer J. Kamp – beleidsmedewerker huisvesting
- mevrouw J. van Zijl – coördinator de Groeiacademie
- mevrouw C. Hoogeveen – controller OHM Leiden

#### Adres, telefoon en bereikbaarheid

De Groeiling  
Postbus 95  
2800 AB Gouda

Bezoekadres:  
Aalberseplein 5  
2805 EG Gouda

0182 - 67 00 51

[www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl)

[secretariaat@degroeiling.nl](mailto:secretariaat@degroeiling.nl)

Het stafbureau van De Groeiling is dagelijks te bereiken van 08.30-17.00 uur.

## 1.2 De school binnen het Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland  
Bachstraat 3  
2807 HZ Gouda  
0182-533511  
secretariaat@swv-po-mh.nl  
www.swv-po-mh.nl

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs werken scholen/besturen met elkaar samen om ervoor te zorgen dat kinderen een optimale ontwikkeling doorlopen en daartoe passende ondersteuning krijgen aangeboden. Het onderwijs, inclusief de extra ondersteuning wordt waar mogelijk thuisnabij aangeboden. Soms is dat niet mogelijk of toereikend. In dat geval is toelating tot Speciaal Onderwijs of Speciaal Basis Onderwijs aan de orde. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie, de verdeling en toewijzing van de middelen en voorzieningen voor extra ondersteuning in haar regio.

Eenmaal in de vier jaar stelt het bestuur van het samenwerkingsverband een Ondersteuningsplan op, waarin afspraken en beleid worden vastgelegd. Dit Ondersteuningsplan is te vinden op de website van het samenwerkingsverband.



## 1.3 Directiestructuur van De Oostvogel

We hebben als school gekozen voor een directeur en twee bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren zijn tevens waarnemend directie bij afwezigheid van de directeur. De school is opgebouwd uit 2 arrangementen. Een arrangement voor leerlingen die om een of andere reden uit het basisonderwijs zijn gestroomd en een arrangement voor hoogbegaafden. Elke bouwcoördinator heeft een van deze afdelingen onder zijn/haar hoede en tevens de benodigde expertise.

## 1.4 Situering van de school

De school staat, omgeven door groen, aan de rand van de wijk Goverwelle, in de gemeente Gouda. De kinderen die onze school bezoeken, komen uit Gouda en verschillende omliggende gemeenten. De school heeft dan ook een duidelijke streekfunctie.

Het gebouw telt 11 lokalen, een aula en een eigen gymzaal. Daarnaast zijn er enkele nevenruimten.



## **2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

### **2.1 De missie**

‘ We stellen ons tot doel aan ieder kind en zijn ouders, om binnen onze mogelijkheden en met een optimale onderwijsomgeving, specialistische begeleiding en ondersteuning, dat het kind aan het eind van de schoolloopbaan het maximale uit zichzelf heeft gehaald. Het kind heeft een stevige basis om zijn talenten en kwaliteiten verder te kunnen ontwikkelen in het voortgezet onderwijs en het verdere leven.’

### **2.2 Visie op onderwijs**

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Primair staat het bieden van goed en eigentijds onderwijs aan de leerlingen. De kerndoelen voor het primair onderwijs zijn leidend voor het onderwijsaanbod en voor de te behalen onderwijsresultaten. Daarnaast krijgen kinderen volop de gelegenheid voor verrijking van kennis en vaardigheden ten opzichte van deze kerndoelen. Kinderen leren om beter met hun bijzondere talenten en/of beperkingen om te gaan en deze op een positieve manier te vertalen naar mogelijkheden binnen hun eigen ontwikkeling naar actief burgerschap en een positieve bijdrage aan de maatschappij en de kenniseconomie. Om deze doelen te bereiken stellen we de volgende prioriteiten:

- a. Welbevinden van het kind  
Elk kind verdient een schoolomgeving waar het zich gezien en gehoord voelt door leerkrachten en klasgenoten.
- b. Productiviteit van het kind  
Een kind moet productief zijn en vooruitgang in zijn/haar ontwikkeling op op zijn/ haar niveau op alle vakgebieden laten zien. Daarnaast worden er eisen gesteld ten aanzien van de leer- en ontwikkelingsvaardigheden.
- c. Kind in de samenleving  
De school speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen, waaronder actief burgerschap en sociale integratie.

#### **Visie op ontwikkeling en leren**

Voorop staat het bieden van goed en eigentijds onderwijs aan de leerlingen. De kerndoelen voor het primair onderwijs zijn leidend voor het leerstofaanbod en voor de te behalen onderwijsresultaten. Daarnaast is er veel aandacht voor persoonlijke vorming. Kinderen leren hun bijzondere talenten benutten en deze op een positieve manier te vertalen naar mogelijkheden binnen hun eigen ontwikkeling. Wij bieden een veilige, uitdagende, autonomie-ondersteunende en gestructureerde leer- en werkomgeving voor alle personen die bij de school betrokken zijn.

- Wij leveren opbrengst en handelingsgericht onderwijs, waarvan de kern is het ontwikkelen van autonomie, sociale verbondenheid, talenten en competenties van kinderen door het bieden van een professioneel didactisch en pedagogisch klimaat voor een individuele leerling en een groep.
- Wij dragen de katholieke identiteit uit.

#### **Hoger doel**

We zijn een school waar kinderen, ouders, samenwerkingspartners, zich welkom, gehoord en begrepen voelen. We staan daarom garant voor autonomie-ondersteunend onderwijs, zorg op maat en begeleiding. We dagen kinderen, ouders en onszelf uit om binnen de eigen grenzen, te denken in mogelijkheden én optimale groei.

Het kind ervaart dat het geholpen en gesteund wordt om op basis van eigen keuzes, sociale verbondenheid en eigen talent en vaardigheden, het maximale uit zichzelf te halen.

Het kind leert zichzelf staande te houden en zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan het maatschappelijke leven.

#### **Gewaagd doel**

Voor kinderen en ouders zijn we de leukste én aantrekkelijkste SBO- school van Gouda en omstreken. Om dat waar te maken streeft het team er naar om de meest professionele, innovatieve en kwalitatief hoogwaardige SBO van Gouda en omstreken te zijn.

De kinderen en ouders ervaren dagelijks het enthousiasme, het plezier en volle inzet van het SBO Oostvogel-team.

De Oostvogel wil een lerende organisatie zijn, waarbij leerkrachten hun talenten optimaal kunnen inzetten, leerlingen optimaal worden toegerust voor het leven in de kennismaatschappij en waarbij ouders gezien worden als educatieve partners.

Lesgeven wordt opgevat als een sociale missie, die het leven van mensen vormgeeft en de wereld kan veranderen. Lesgeven doet er toe.

Leerkrachten baseren hun manier van werken op onderzoek, werken samen in netwerken en in teams en ze blijven zich voortdurend ontwikkelen. Teamleden helpen elkaar door collegiale ondersteuning om te gaan met veranderingen en zetten zich in voor voortdurende verbetering van de organisatie.

### **Kernwaarden**

Voor haar eigen visiedocument hanteert de Oostvogel de kernwaarden:

- Respect
- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid geven en nemen

### **Kernkwaliteiten**

Onze Kernkwaliteiten zijn:

De professionele houding van alle medewerkers om het handelen aan te passen aan de behoeften van het individuele kind.

Dit doen wij door het

- denken in mogelijkheden
- respecteren van verschillen in visie, meningen en oplossingen van kinderen, ouders en collega's
- kritisch reflecteren op eigen handelen, hiervan leren en het handelen zo nodig bijstellen of aanpassen; leren van elkaar
- open communiceren met kinderen, ouders en elkaar

## **2.3 Speciale school voor basisonderwijs**

Kinderen op basisscholen ontwikkelen zich veelal spontaan. Bij veel van onze kinderen geldt dat niet voor alle aspecten van hun ontwikkeling. Het gaat niet "vanzelf". Als school zullen we planmatig moeten werken en speciale aandacht moeten besteden aan de soms moeizaam verlopende ontwikkeling. Vandaar de toevoeging "speciale school" voor basisonderwijs. Het speciale aan onze school zit in het volgende:

- werken met ontwikkelingsperspectieven
- kleine groepen binnen twee arrangementen
- specifieke leermiddelen passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- een effectief, gestructureerd opvoedingsklimaat voor de leerlingen
- handelings en opbrengstgericht werken met alle kinderen
- speciale hulp binnen en buiten de groep voor een deel van de leerlingen
- op maat gesneden aanbod van de leerstof in de stamgroep of niveaugroep
- een deskundig en hardwerkend team
- ondersteuning en begeleiding van deskundigen: een orthopedagoge, een maatschappelijk werkende, een logopediste, fysiotherapeut, gedragsspecialist en kindertherapie



### **2.3.1 De doelstellingen van De Oostvogel**

Naast de ontwikkeling van het denken (de verstandelijke ontwikkeling) hechten wij er ook veel waarde aan dat uw kind:

- zich veilig voelt op onze school en er met plezier naar toe gaat. In een dergelijke situatie kan het kind groeien
- al spelend en werkend leert zijn/haar gevoelens te uiten (de emotionele ontwikkeling)
- zich leert bewegen (de motorische ontwikkeling)
- gemeenschapsgevoel ontwikkelt (sociale ontwikkeling) samenspelen, samen praten in de kring, samenwerken, rekening houden met elkaar, oog hebben voor elkaars vreugde en verdriet, samenhang zien tussen de mensen en de wereld om hen heen, onrechtvaardigheden en onvolkomenheden leren bestrijden
- werkt met zijn/haar zintuigen (zintuiglijke ontwikkeling)

Wij vinden het ook van groot belang dat uw kind zelfstandig leert worden, niet alleen zelfstandigheid leert in het uitvoeren van taken, maar ook leert zelf conflicten op te lossen, verantwoording leert te dragen voor en kritisch te staan tegenover het eigen handelen.

### **2.4 Identiteit**

De Oostvogel is een Rooms-Katholieke school. Onze levensbeschouwelijke achtergrond is een belangrijke bron van inspiratie. In onze visie heeft de kwaliteit van het leven in hoge mate te maken met de kwaliteit van het omgaan met elkaar.

Zo werken we in de klas aan een goede sfeer met respect voor elkaar en de eigenheid van ieder mens. Op school proberen we de kinderen duidelijk te maken hoe we respectvol met elkaar en andere mensen moeten omgaan. Expliciet vind je het katholiek zijn terug in de catecheselessen. We hanteren binnen onze school een catechese methode, te weten Trefwoord.

We hebben in onze school ook te maken met mensen die een ander geloof belijden of niet in een levensbeschouwelijke traditie worden grootgebracht. Het onderwijs op school wordt daarom gegeven vanuit onze eigen identiteit, maar in dialoog met andere overtuigingen. Het vakgebied godsdienst wordt verbreed met informatie over andere levensbeschouwingen tot het vak godsdienst / levensbeschouwing.

De ene keer wordt door de school haar katholieke karakter kenbaar gemaakt, zoals bij:

- de catechese les
- de vieringen

De andere keer gaat het katholieke karakter wat schuil in het brede schoolgebeuren.

Te denken valt aan:

- de sfeer op school, de gezelligheid, een geest van vertrouwen
- het pedagogisch klimaat, de benadering van de leerlingen
- de speciale zorg voor onze leerlingen, zowel op de onderdelen waar zij zwak in zijn als waar ze goed in zijn
- de manier waarop de lessen worden gegeven en de onderwerpen die daarin aan de orde komen
- de omgang met de ouders.

### **2.5 Het klimaat van de school**

Zoals u uit onze doelstellingen kunt opmaken, wil onze school een plaats zijn waar kinderen zich veilig voelen, waar rust en regelmaat is. De regels die we stellen zijn bedoeld om die orde, rust en veiligheid te creëren. Groot belang hechten we ook aan de contacten met de ouders. Vooral in een leer- en opvoedingssituatie, die niet geheel vanzelfsprekend verloopt, is een nauw contact tussen school en ouders van groot belang.

De hoofddoelstelling van de school is om goed onderwijs te bieden in een veilige omgeving. Dat is voor ieder kind afhankelijk van zijn/ haar onderwijsbehoeften.

## 3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### 3.1 De organisatie van de school

Bij de samenstelling van de groepen kijken we naar het totale beeld van het kind. De sociaal emotionele ontwikkeling, de intelligentie en de ontwikkeling tot nu toe. De groepsomvang varieert van 5 tot maximaal 18 leerlingen. Meestal wordt er gewerkt in combinatiegroepen van twee leerstofjaren. Dit is afhankelijk van het leerlingenaantal. Naast de reguliere sbo-groepen kent de school ook een afdeling voor hoogbegaafden.

#### 3.1.1 Urenverantwoording

Alle leerlingen gaan gedurende de hele week naar school. Ze blijven daar ook over. Jaarlijks maken alle leerlingen ongeveer 980 uur binnen de school. Aan het eind van de schoolperiode maken alle leerlingen het juiste aantal uren, dat wil zeggen, meer dan is voorgeschreven. Een volledige urenverantwoording staat jaarlijks aangegeven in schoolgids deel twee (de jaarkalender).

#### 3.1.2 Aanvragen van verlof

Kinderen van 5 jaar en ouder vallen onder de Leerplichtwet en zijn daarom verplicht naar school te gaan. Er kunnen zich echter bijzondere omstandigheden voordoen die maken dat u vrij wilt vragen voor uw kind.

##### Vrij in verband met vakantie

Een schriftelijk verzoek om vakantieverlof moet minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek. De Leerplichtwet geeft aan dat verlof wegens vakantie slechts wordt verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan én
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is.
- het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Er kan maar eenmaal per jaar vakantieverlof worden verleend en nooit langer dan tien schooldagen. De eerste twee lesweken van het schooljaar wordt nooit vakantieverlof verleend.

##### Vrij in verband met andere, bijzondere omstandigheden

Denk hierbij aan een verhuizing, een familiefeest, etc. Een schriftelijk verzoek hiertoe dient *vooraf* aan de directeur te worden voorgelegd. Daarbij gelden voor bepaalde gebeurtenissen maximale termijnen. Een verzoek om meer dan 10 dagen te mogen verzuimen moet *minimaal 6 weken van te voren* schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Deze zal vervolgens het verzoek aan de leerplichtambtenaar voorleggen.

##### Vrij in verband met een religieuze feestdag.

Ouders/verzorgers moeten een verzoek hiertoe *minimaal 2 dagen van te voren schriftelijk indienen* bij de directeur.

##### Vrij in verband met een behandeling van uw kind.

Bij medische behandelingen (waaronder ook logopedie) verdient het de voorkeur dat deze buiten schooltijd plaats vindt. Het kind mist dan zo min mogelijk lestijd. Blijkt dit niet mogelijk dat kunt u hiervoor vrij vragen bij de directeur. Bij logopedische behandeling onder schooltijd heeft het sterk onze voorkeur dat deze op onze school of op een school in de buurt plaats vindt.

*Bij bijvoorbeeld dyslexiebehandeling onder schooltijd geeft de school alleen vrij als deze op de school plaats vindt of, als dat niet mogelijk is, eventueel op een school in de buurt. Dit om verlies van lestijd zoveel mogelijk te voorkomen.* Wij kunnen u helpen bij het vinden van een aanbieder die behandeling op school of eventueel op een

school in de buurt kan aanbieden. Mocht de behandeling in een buurtschool plaats vinden dan bent u zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van uw kind.

### **3.1.3 Verzuimbeleid**

Het kan zijn dat uw kind niet naar school kan komen. U dient de school daar direct, op de eerste dag van het verzuim, van op de hoogte te stellen.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met u (ouders/verzorgers) bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Als een leerling niet op school verschijnt zal in eerste instantie contact worden gezocht met een van de ouders(s)/verzorger(s) om te horen wat er aan de hand is. Is er sprake van ongeoorloofd verzuim, dan moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **3.1.4 Tussenschoolse- en naschoolse opvang**

Op De Oostvogel kennen we een tussen schoolse opvang. Alle kinderen blijven over. Het overblijven gaat in de eigen groep onder begeleiding van de eigen leerkracht. Ouders betalen hier geen bijdrage voor. In de middagpauze spelen de kinderen buiten. Dat gaat onder toezicht van de tussenschoolse opvang (2 personen) en een personeelslid van de school. De kinderen spelen in twee groepen buiten om de drukte op het plein te verminderen. Er is op de Oostvogel nog geen naschoolse opvang. Voor de kleuters gelden andere pauzes en opvang

## **3.2 De samenstelling van het team**

### **Leerkrachten**

Het leerkrachtenteam bestaat uit parttimers en fulltimers. Er werken maximaal 2 leerkrachten in een groep (ziekte uitgezonderd).

### **Directie**

De directie bestaat uit een directeur. De directeur is volledig ambulant en 2 ½ dag per week aanwezig.

De directeur draagt de verantwoording voor het algemeen schoolbeleid.

### **Bouwcoördinator/plaatsvervangend directeur**

Naast de directeur werken we met twee bouwcoördinatoren. De bouwcoördinator is belast met de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en tevens eerste aanspreekpunt voor de leerkrachten, die werkzaam zijn binnen het arrangement en de school. Tevens zijn zij plaatsvervangende directie.

### **Intern begeleider**

Binnen de school zijn er twee intern begeleiders. Zij zijn belast met de totale zorg voor alle leerlingen binnen de school. Zij zijn ook het eerste aanspreekpunt waar het gaat om leerlingenzorg en informatie.

Een van de intern begeleiders heeft hoogbegaafdheid als expertise.

### **Logopedie**

Er werkt een logopediste binnen de school.

Haar werk richt zich voornamelijk op vier aspecten:

- 1 de taal
- 2 de spraak
- 3 de auditieve vaardigheden
- 4 mondmotorische vaardigheden

Logopedie wordt zowel individueel als groepsgewijs aangeboden.

### **Maatschappelijk werk**

Vanuit MEE is er één ochtend per week een maatschappelijk werkende aan de school verbonden.

Haar werkzaamheden hebben betrekking op begeleiding van ouders en leerlingen en ondersteuning van leerkrachten. Ouders kunnen ook zelf direct contact opnemen met de maatschappelijk werkende.

### **Orthopedagoog**

Op de Oostvogel werkt een orthopedagoog. Haar werk richt zich onder andere op:

- onderzoek
- leerkrachtbegeleiding
- observeren
- adviseren naar ouders
- vertrouwenspersoon

Dit kan resulteren in een advies voor buitenschoolse hulp of een behandelplan binnen de school.

### **Conciërge**

Een conciërge ondersteunt het werk op school en verlicht daarmee de taak van de leerkrachten.

### **Administratief medewerker**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er in de middag een administratief medewerker aanwezig..

### **SOT (School Ondersteunings Team)**

De intern begeleiders, de maatschappelijk werkende en de orthopedagoog vormen samen het SOT van de Oostvogel. Hier worden de eerste hulpvragen met betrekking tot de leerlingen besproken. De directeur maakt op afroep deel uit van het SOT.

### **Staf**

De bouwcoördinatoren en de directeur vormen samen de staf. Hier komt alle informatie samen en bespreken we het beleid van de school.

### **Stage**

Binnen de school bieden we de gelegenheid aan studenten om stage te lopen in het kader van hun opleiding.

Eén van de leerkrachten is belast met de coördinatie en begeleiding van stage.

Regelmatig hebben we studenten vanuit de opleiding:

- tot leerkracht basisonderwijs (Pabo)
- tot onderwijsassistent
- tot logopediste
- tot orthopedagoog

## **3.3 Lesaanbod voor de afdeling Oostvogel (OV) en Vuurvogel (VV)**

### **De kleutergroepen (OV)**

De kleuters vormen een bijzondere groep binnen onze school. Al op jonge leeftijd is bij deze kinderen vastgesteld dat de ontwikkeling niet als vanzelfsprekend verloopt.

De leeftijd van de kinderen binnen deze groep varieert van 4 tot 7 jaar.

Juist omdat de ontwikkeling bedreigd wordt, vraagt het om sturend onderwijs. Dat wil zeggen, dat we de kinderen nauwkeurig volgen in hun ontwikkeling en, anders dan op de basisschool, bewuster sturen in het aanbod.

Uitgangspunt voor ons handelen is dat er in de omgang met de kinderen sprake is van een voortdurende observatie tijdens speel- en leeractiviteiten. We volgen de kinderen met een uitgebreide ontwikkelingslijn. Hiermee stellen we op een alle aspecten nauwkeurig vast hoe de kinderen zich ontwikkelen. Op basis van deze lijn sturen we bij. Eén en ander houdt in dat we weinig groepsgewijs aanbieden aan de kinderen. Veel gebeurt in de individuele begeleiding van het kind. Voor elk kind werken we met een apart plan van handelen. Natuurlijk zijn en blijven het kleuters. Het "speelse" karakter van het kleuteronderwijs blijft ook bij ons behouden. Kenmerkend zijn natuurlijk ook de kleine groepjes. We streven ernaar om de kleutergroepen niet groter dan 12 leerlingen te laten worden.

### **De kerngroepen (OV)**

Na de kleutergroepen zitten de leerlingen in de kerngroepen. De groepen hebben de aanduiding van de reguliere basisschool. Ook wij spreken dus bijvoorbeeld van groep 5. De kinderen gaan bij ons op school bijna automatisch elk jaar een groep hoger. Zitten blijven bestaat bij ons op school dus eigenlijk niet. Daarbij spelen een rol:  
Wat is het niveau van het kind?  
Wat is de leeftijd van het kind?  
Hoe staat het met de sociaal emotionele ontwikkeling?

### **De kerngroepen (VV)**

8 jaar basisonderwijs:  
Het is uitdrukkelijk niet onze bedoeling om leerlingen zo snel mogelijk door het basisonderwijs te loodsen. In de praktijk betekent dit dat de ontwikkeling van de leerlingen wat betreft de kernvakken gelijk oploopt met die op de reguliere basisschool. De lesstof wordt compact aangeboden. Daarnaast is er een verrijkend en verdiepend lessenaanbod ontwikkeld, dat goed bij de onderwijsbehoefte van deze leerlingen past. Door het rijke aanbod dat de kinderen krijgen en de mogelijkheid tot werken op het eigen niveau in de kernvakken taal, spelling en rekenen in instructiegroepen is het overslaan van klassen in principe niet aan de orde. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen op te jonge leeftijd uitstromen naar middelbaar en universitair onderwijs.

Plaatsen op leeftijd en al dan niet versnellen:  
Soms zijn leerlingen versneld op de school van herkomst. Op De Vuurvogel worden zij in een stamgroep op leeftijd geplaatst, richtlijn is de leeftijd op 1 oktober. Zij treffen dan hun ontwikkelingsgelijken. De opgebouwde voorsprong blijft behouden. Zij mogen de kernvakken volgen op het instructieniveau dat bij hen past. Soms is dat een niveau hoger. Bij kinderen waarbij het toch goed is om de stap naar het VO eerder te zetten, volgt eindgroep 6 een advies aan ouders voor versneld naar groep 8 of gewoon nog groep 7 doen. Het advies van de schoolleiding is bindend.

### **Leesimpuls speciaal basisonderwijs (Lisbo) lezen (OV)**

Lezen is de basis voor de ontwikkeling van het kind. Als je vlot en foutloos kunt lezen en ook begrijpt wat je leest, gaat er een wereld voor je open. In de school lezen we 4 x per week minimaal 40 minuten intensief. Dat doen we op een gestructureerde wijze waarbij steeds verschillende technieken aan bod komen. We noemen dit Lisbo-lezen (leesimpuls speciaal basis onderwijs). De ervaring heeft ons geleerd dat de leerlingen op deze wijze goede vorderingen boeken in het technisch lezen en ook, en dat is nog veel belangrijker, meer plezier in het lezen hebben gekregen en dus gemotiveerder zijn om te lezen.

### **Taal/ spelling/ begrijpend lezen/ rekenen (OV en VV)**

Deze vakken worden vanuit een methode gegeven.

### **Wereldoriëntatie (OV en VV)**

In alle groepen werken we met methoden waarin de kerndoelen aan de orde komen.

De hoeveelheid en inhoud van de leerstof is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

In de onderbouwgroepen worden onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden aangebracht op het gebied van de wereldoriënterende vakken.

### **Catechese (OV en VV)**

Op school gaan wij in de eerste plaats uit van de eigen ervaringen van de kinderen. De levensvorming van kinderen vindt plaats door veel invloeden. Wat op school gebeurt, is een aanvulling of verduidelijking van wat langs andere wegen in het leven van kinderen groeit.

We proberen de gedachten vanuit de catecheselessen gestalte te geven in ons handelen en omgaan met elkaar.

Binnen de school werken we met de methode Trefwoord.

### **Expressieactiviteiten (OV en VV)**

Naast de leervakken zijn ook de expressievakken op onze school een onderdeel van het lesprogramma.

### **Inzet van computer in het onderwijs (OV en VV)**

Vanaf de kleutergroepen worden computers ingezet bij het onderwijs. De kinderen werken regelmatig op de computer en tablets met onderwijskundige programma's. Veilig gebruik van internet is daarbij een aandachtspunt.

In de planning ligt om het werken op chrome-books of i-pads voor alle leerlingen toegankelijk te maken.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling (OV en VV)**

Binnen de school wordt gewerkt met een leerlijn voor sociaal emotionele ontwikkeling. Het huidige programma is ontwikkeld om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren en kinderen beter te leren omgaan met en te reflecteren op gevoelens.

Het team volgt dit schooljaar de scholing voor de kanjertraining.

De kanjertraining zal in de toekomst de doorgaande lijn in de school worden.

### **Actief burgerschap en sociale integratie (OV en VV)**

Kinderen leren op school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar elk kind kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Sociale integratie gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Toerusting van kinderen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen, is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verruwing en geweld, over onverdraagzaamheid en over het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Naar de vraag wat het onderwijs kan bijdragen gaat dan ook veel belangstelling uit.

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht het "actief burgerschap en de sociale integratie" van kinderen te bevorderen. Deze wettelijke bepaling onderstreept dat stimulering van burgerschap en integratie een taak is die om gerichte aandacht van scholen vraagt. Op onze school vormen goed burgerschap en integratie een onderdeel van de dagelijkse praktijk. Het is de taak van iedere deelnemer van onze schoolorganisatie, van kind tot volwassene, om elkaar te ondersteunen bij en te begeleiden tot het worden van een goede wereldburger.

De opdracht van het Rijk aan het onderwijs is om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een plurale samenleving. Het onderwijs, zo stelt het Rijk:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Wij werken hier graag aan mede. Immers tot de kernwaarden van De Groeiling behoren Verbondenheid en Respect.

Wij geven aan de vorming tot Actief Burgerschap en Sociale Integratie op onze school vorm door de lessen die voortkomen vanuit de methoden voor wereldoriëntatie en catechese.

In het kader van de kennismaking met andere religies kan sprake zijn van een bezoek aan een gebedshuis (kerk, moskee, synagoge) en/ of andere uitjes/ excursies.

### **Huiswerk (OV en VV)**

In de hoogste groepen willen we de kinderen geleidelijk laten wennen aan het maken van huiswerk. Huiswerk is in het voortgezet onderwijs immers een zeer regelmatig terugkerend gebeuren en getracht wordt om de overgang naar het vervolgonderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. De kinderen wordt geleerd hoe ze een agenda moeten gebruiken en vooral hoe ze het best hun tijd kunnen indelen om het huiswerk goed te leren of te maken. We gaan er van uit dat het huiswerk geen al te grote belasting voor het kind mag zijn, omdat het spelen na schooltijd ook erg belangrijk is. Vragen vanuit ouders voor extra ondersteuning in de vorm van huiswerk worden door de leerkrachten en interne begeleiding opgepakt.

### **Activiteiten buiten de school (OV en VV)**

Ter aanvulling van het onderwijs binnen onze school worden uitstapjes gemaakt. Bijvoorbeeld de activiteiten die voortkomen vanuit het aanbod van de brede school en Special Heroes. Daarnaast zijn er mogelijk excursies in het kader van natuuronderwijs en actief burgerschap.

Sommige activiteiten zijn nu nog niet te voorzien. Wij zullen u daarover ruim van tevoren berichten. Aan de activiteiten nemen alle kinderen van de betrokken groep deel. Er zijn geen (verplichte) kosten aan verbonden. De verantwoordelijkheid voor de inhoud en veiligheid van deze uitstapjes ligt geheel bij de school. Wel kan het voorkomen dat wij uw hulp vragen ten behoeve van bijvoorbeeld extra begeleiding.

### **Uitdagend onderwijsaanbod (VV)**

De kernvakken worden in compacte vorm aangeboden. Slechts drie keer per week wordt er rekenen, taal en spelling aangeboden. De vrijkomende tijd wordt gebruikt voor extra vakken en projecten, zowel schoolbreed als individueel.

De vakken taal en rekenen worden groepsdoorbrekend aangeboden, afgestemd op het cognitieve niveau van de leerlingen. Iedere leerkracht kan in zijn/haar lessen op twee niveaus instructie geven. Soms gaat een leerling een poosje bezig met verrijkings- of verdiepingsstof, tot hij weer kan aansluiten bij een instructiegroepje. Verrijkingsstof is niet vrijblijvend, ook hier verwachten wij inzet van de leerling.

Bepaalde vakgebieden worden aangeboden in de eigen groep, bijv. sociale vaardigheden, leren leren (waaronder een vreemde taal), leren ondernemen en de grote themaprojecten.

Naast het reguliere aanbod worden er een aantal speciale vakken aangeboden: zoals Engels en Spaans vanaf groep 3. Daarnaast is er in het rooster ruimte gemaakt voor korte cursussen op het gebied van drama, denksport, ontspanningsoefeningen, zelfverdediging, filosofie, handwerken enzovoort. Deze lessen vinden meestal plaats op de woensdagochtend. Een groot scala van vakken kan aangeboden worden, waarbij eventueel vakdocenten worden ingehuurd. Er zijn twee soorten projecten: schoolbreed of individueel. Schoolbrede themaprojecten worden enkele malen per schooljaar aangeboden aan alle kinderen, daarbij is de inzet van gastdocenten erg leerzaam. Ook worden er excursies aangeboden passend bij het thema. In Vuurvogeltijd is er ruimte om individuele interesses te volgen; leerlingen doen een project over een zelf gekozen onderwerp. Zij stellen een onderzoeksvraag op en maken een planning, aan het eind van een periode presenteren zij hun project aan de andere leerlingen, in welke vorm dan ook. Het leren leren is ook onderdeel van Vuurvogeltijd.

De kinderen zullen in toenemende mate gebruik maken van de mogelijkheden die de buitenwereld (buiten school) hen biedt. De Vuurvogel streeft er naar om deze mogelijkheden te implementeren in het standaard onderwijsaanbod. Projecten zijn

hiervoor bij uitstek geschikt. Gastdocenten, excursies, lessen van de Brede school worden hierbij ingezet.

Bepaalde lessen worden gekozen om de vaardigheden, die van pas komen bij het reguliere onderwijsaanbod te ondersteunen. Daarbij kunnen we denken aan drama, ontspanningsoefeningen, Spaans, science, ICT en/of schaken, ook de eigen projecttijd en de themaprojecten vallen hieronder. Vreemde talen onderwijs speelt bijvoorbeeld een belangrijke rol bij leren leren en het omgaan met frustraties, het is niet de bedoeling om bijvoorbeeld perfect Spaans/Italiaans/ enzovoort te leren spreken, lezen en schrijven. De vreemde taal wordt beschouwd als een middel tot leren leren en vormt geen leerdoel op zichzelf.

De wijze van lesgeven wijkt af van de standaard methodes in het onderwijs. In de reguliere methodes wordt vaak bottom-up gewerkt: leerlingen krijgen kleine onderdelen aangeboden om uiteindelijk te komen tot begrip van het geheel. Binnen het De Vuurvogel onderwijs wordt andersom gewerkt: eerst wordt uitgelegd waar de lessen uiteindelijk toe moeten leiden, waarna de benodigde onderdelen aangeboden.

Sommige hoogbegaafde leerlingen zijn al op jonge leeftijd in staat veel problemen op te lossen door inzicht en begrip. Zij gebruiken hun geheugen nauwelijks. Wordt er een beroep op hun geheugen gedaan dan schieten zij tekort. Ook aan geheugentraining wordt aandacht besteed in de verschillende lessen, zoals het leren van woordjes bij Spaans en het leren van plaatsen en hun ligging bij topografie. Er wordt gewerkt met: Leren leren met Reflecto, uitgeverij Acco (2009).

### **Onderwijsconcept Vuurvogel (VV)**

Het onderwijsconcept op De Vuurvogel blijft volop in ontwikkeling. We hebben ingezien dat er veel tijd en ruimte nodig is voor persoonlijke vorming. Naast De Rots&waterlessen zijn we dit schooljaar begonnen met het invoeren van De Boom der 7 gewoonten, op basis van de inzichten van Sean Covey. Het gaat dan vooral om: leren omgaan met frustraties, met emoties en met hoogbegaafdheid, leren doorzetten en leren rekening houden met anderen. Dit werpt nu al zijn vruchten af en het is fijn dat alle geledingen op school dezelfde taal spreken.

### **Culturele vorming/ kunstzinnige vorming (OV en VV)**

Elk schooljaar wordt er gebruik gemaakt van het aanbod van de Culturele Raad. Op deze wijze willen wij de leerlingen in contact brengen met o.a. toneel, muziek en musea. De bezoeken aan de verschillende voorstellingen worden in de klas voorbereid. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden.

### **Schoolkamp/schoolreis (OV en VV)**

Afdeling Oostvogel:

Het ene jaar gaan we op schoolkamp en het andere jaar gaan we op schoolreis..

Als we op schoolkamp gaan, gaan we met de groepen 5-6-7 voor drie dagen (2 overnachtingen) naar een kamphuis

Groep 8 gaat ieder jaar op eindkamp.

De jongste kinderen de groepen 1 t/m 4 gaan niet op kamp. Zij hebben ieder jaar een schoolreis.

Afdeling Vuurvogel:

De groepen gaan ieder jaar op schoolkamp.

Groep 3-4 een overnachting, groep 5-6-7 twee overnachtingen, groep 8 drie overnachtingen.

### **Schoolverlaters (OV en VV)**

De leerlingen van de eindgroepen ondernemen aan het eind van het jaar een aantal extra activiteiten.

### **Avondvierdaagse (OV en VV)**

We doen hier ieder jaar aan mee. Een voorwaarde om mee te lopen is dat er iedere avond voldoende begeleiding aanwezig is.



### **De sportdag/koningsspelen (OV en VV)**

Jaarlijks houden we met alle kinderen een sportdag.

### **Brede School (OV en VV)**

De Oostvogel doet mee in de Brede School Gouda.

Gezien het regionale karakter van de school zullen met name de onderschoolse activiteiten aangeboden worden. Deze bestaan vaak uit gastlessen sport, natuur en cultuur.

Natuurlijk bieden we ook de naschoolse activiteiten aan zodat onze leerlingen eraan mee kunnen doen als ze dat willen en kunnen.

### **Special Heroes (OV en VV)**

De Oostvogel heeft het predikaat Special Heroes School. Dat staat voor het gegeven dat we vanuit de school sport erg belangrijk vinden en als zodanig daar extra op investeren met Sportpunt Gouda en Special Heroes. Doel is om kinderen zoveel mogelijk in contact te laten komen met verschillende sporten om te bewerkstelligen dat ze in hun vrije tijd sport gaan beoefenen.

Nevendoelstelling is dat we ook sportverenigingen willen stimuleren om het sportaanbod in de vereniging beter af te stemmen op onze doelgroep.

## **3.4 Voorzieningen in het schoolgebouw**

### **Groepslokalen**

De school heeft 11 lokalen: waarvan 7 lokalen voor het arrangement Oostvogel en 3 lokalen voor het arrangement Vuurvogel

Eén extra lokaal is ingericht als praktijk/handvaardigheidlokaal.

### **Overige lokalen**

De school beschikt over een aula en een eigen gymzaal.



### **Praktijk/handvaardigheidlokaal**

Binnen de school hebben we een praktijk/handvaardigheidlokaal. De leerlingen volgen hier technieklessen, handarbeidlessen, praktische lessen en het lokaal is onderdeel van het woensdagrooster van de Vuurvogel.

### **Kantoorruimtes**

- de orthopedagoge
- de logopediste
- de maatschappelijk werkende
- de directie
- de conciërge

- de administratief medewerker
- de intern begeleider
- fysiotherapie in de gymzaal

**De gymzaal**

Binnen de school is er een eigen gymzaal aanwezig.

**De keuken**

De keuken wordt gebruikt voor kooklessen aan kleine groepjes leerlingen.



## 4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 4.1 Passend onderwijs en de toelating van nieuwe leerlingen

#### 4.1.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind)
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kan worden geregeld

#### Samenwerkingsverband

In het kader van passend onderwijs zijn er nieuwe samenwerkingsverbanden ontstaan. Per 1 augustus 2014 maken wij deel uit van het "Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland" (SWV-PO-MH).

In dit samenwerkingsverband werken 21 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen passend onderwijs te bieden. Het samenwerkingsverband is een stichting. In het bestuur zitten alle samenwerkende besturen.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverbanden werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

#### Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop). Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kunnen wij niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er ten alle tijden nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling bij ons op school niet langer begeleid kan worden, dan gaan wij samen met de ouders op zoek naar een andere, beter passende plek voor uw kind. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

#### Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met de ouders een toelaatbaarheidverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies/Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband: [www.swv-po-mh.nl](http://www.swv-po-mh.nl)

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt passend onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunt terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt passend onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 of (0900) 5010 123, of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Via onze nieuwsbrief en de website zullen wij u verder op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom passend onderwijs bij ons op school.

## **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school**

Juist omdat onze kinderen zich niet op alle aspecten vanzelf ontwikkelen, is het van groot belang dat wij de ontwikkeling nauwkeurig volgen. Regelmatig worden bij kinderen cito- en methodetoetsen afgenomen om te bepalen hoe de ontwikkeling verloopt ten aanzien van het leren. Dit alles wordt weergegeven in het ontwikkelingsperspectief(OPP). Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt door ons nauwkeurig gevolgd en 2 x per jaar in groepsbesprekingen aan de orde gesteld, samen met de orthopedagoog en de intern begeleider.

### **Het leerlingvolgsysteem**

Gedurende de gehele loopbaan van de leerling op onze school wordt zijn/haar ontwikkeling nauwkeurig gevolgd, begeleid en systematisch vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem.

- het Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- onderzoeken op psychologisch, medisch, didactisch en logopedisch terrein
- toetsgegevens (CITO-toetsen en methodetoetsen)
- gemaakte afspraken met ouders, externe instanties.

### **Leerlingdossier**

Het leerling dossier is een digitaal dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Het dossier bevat administratieve gegevens, een onderwijskundig rapport en (indien geraadpleegd) rapportages van geconsulteerde specialisten (bijvoorbeeld Orthopedagoog, Jeugdpsycholoog, enzovoort). De gegevens in het leerling dossier zijn strikt vertrouwelijk. De gegevens uit het administratieve deel van het leerling dossier gebruikt de school voor de leerlingenadministratie, de Bron, waaruit ook de gemeente gegevens put. De basisschool moet de administratieve informatie over leerlingen bewaren tot vijf jaar nadat de leerling van school is gegaan. School gaat op zorgvuldige wijze met de leerling gegevens om en houdt zich daarbij aan de wet op de privacy. Zonder toestemming van de ouders wordt door ons geen leerling-informatie verstrekt aan derden. Bij overstap naar een andere school wordt een zogenaamd Overstapdossier Onderwijs (OSO) aangemaakt, hierin zijn gegevens van de leerling opgenomen, bijvoorbeeld persoonlijke gegevens, toetsgegevens, schooladvies, TLV, groeidocument (inclusief OPP) en dergelijke. Dit OSO wordt digitaal naar de vervolgschool gestuurd en kan door de nieuwe school worden ingelezen. Ouders hebben vooraf inzage en dienen toestemming te geven voor het verstrekken van deze gegevens aan de vervolgschool.

### **Leerlingdossier en privacy**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement [[link](#)] van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen.

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Voor alle leerlingen van SBO De Oostvogel wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, dat is verplicht voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring. In het ontwikkelingsperspectief ofwel OPP staan de school de doelen, die een leerling kan behalen met daarnaast de werkelijk behaalde resultaten. Het OPP biedt handvatten, waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. Het laat zien waar de school samen met de leerling naar toe werkt. Binnen de school werken we met individuele leerlijnen en leerling-prognoses. Uitgangspunt hierbij is dat we de leerlingen nog meer op het eigen niveau willen begeleiden en onderwijzen. We werken met een ontwikkelingsperspectief (OPP) volgens handelingsgericht en opbrengstgericht werken en samengesteld uit de resultaten van handelings- en opbrengstgericht werken.

Tijdens de groepsbespreking zal het OPP besproken worden. Centraal hierbij zijn vragen als:

- zit het kind nog op de lijn van het OPP?
- moet er bijgesteld worden?
- moet er ondersteuning komen om de doelstellingen in het OPP te halen?

Het OPP zal op de gesprekken met de ouders besproken worden.

### **De groepsbespreking**

Twee maal per jaar wordt elke groep besproken. Bij deze bespreking zijn aanwezig: de groepsleerkracht, de orthopedagoge, en de intern begeleider. Elke leerling van de groep komt ter sprake. Naast het OPP komt ook het gedrag en het emotioneel functioneren aan de orde.

### **Het SOT (School OndersteuningsTeam)**

Groepsbesprekingen leiden vaak tot verdere actie. Die actie kan bestaan uit nader onderzoek, contact met ouders, contact met andere hulpverlenende instanties. Het SOT heeft ook een begeleidende taak naar leerkrachten en ouders. Orthopedagoog of intern begeleider kunnen observaties in de klas doen en van daaruit de leerkracht ondersteunen met adviezen. Ouders worden ondersteund bij het zoeken naar hulp van externe instanties. Het SOT vergadert wekelijks op dinsdag. Hebt u vragen of wilt u iets ter sprake brengen met betrekking tot uw kind, dan kunt u in eerst instantie bij de leerkracht van uw kind terecht, ook kunt u terecht bij de orthopedagoog of intern begeleider.

### **Extern onderzoek**

We willen de kinderen graag de optimale begeleiding kunnen geven. Daartoe is het belangrijk dat we ook over het juiste ``gereedschap`` kunnen beschikken. We hopen dat relevante onderzoeksverslagen met de school gedeeld zullen worden om de beste garantie te hebben voor optimale zorg.

### 4.3 Extra ondersteuning

Het schoolondersteuningsteam (SOT) bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor speciale zorg binnen onze school.

De volgende ondersteunende activiteiten vinden plaats op school:

- Remedial teaching
- Logopedie
- Maatschappelijk werk
- Kinderfysiotherapie
- Kinderyoga
- Gedragsbegeleiding
- Kindercoach

De school biedt kinderen zorg op een hoogwaardig 'basisondersteuningsniveau'. Niettemin zullen sommige leerlingen aangewezen zijn op specifieke arrangementen. We spreken in dat geval van 'Extra Ondersteuning'. Deze wordt zo mogelijk binnen de school en met hulp van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs aangeboden. Het gaat hier om 'ondersteuning op maat'. Bovendien kunnen we gebruik maken van de expertise die aanwezig is binnen het expertisecentrum van De Groeiing (De GroeiAcademie). Vanuit De GroeiAcademie kunnen orthopedagogen en onderwijsspecialisten worden ingezet om vast te stellen hoe uw kind het beste ondersteund kan worden en wordt de leerkracht geholpen deze ondersteuning daadwerkelijk te realiseren. Voor de ouders/verzorgers zijn hier geen kosten aan verbonden.

Alvorens leerlingen in aanmerking komen voor de speciale zorg binnen onze school, wordt dit besproken binnen het SOT. Daar wordt bepaald, al dan niet op basis van onderzoek, welke speciale zorg er naar de betreffende leerling zal gaan. Ouders krijgen daar altijd bericht over. Ook als er hulp van buiten de school gewenst is, wordt daar met de ouders contact over gezocht.

Heeft u vragen ten aanzien van aanvraag voor extra ondersteuning, stelt u ze vooral!

#### **Remedial Teaching (speciale leerhulp)**

Naast de specifieke zorg binnen de stam- en niveaugroepen is er ook de mogelijkheid voor zorg buiten de groep. Dat gebeurt door enkele collega's die speciale leerhulp bieden aan kinderen. Deze hulp wordt in principe altijd geboden op basis van een duidelijke hulpvraag vanuit de groepsleerkrachten van het kind of op basis van een onderzoek.

Als uw kind deze vorm van speciale leerhulp krijgt, ontvangt u daarvan altijd bericht. Ook bij beëindiging van de leerhulp wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

#### **Logopedie**

Binnen de Oostvogel hebben we de beschikking over een logopediste. Zij is op dinsdag en donderdag aanwezig op school

Wat doet de logopediste?

Een logopediste in het onderwijs signaleert problemen bij leerlingen op het gebied van taal, spraak, stem, ademhaling, vloeiendheid, gehoor, afwijkende mondgewoonten en auditieve vaardigheden. De nadruk wordt gelegd op het voorkomen en behandelen van stoornissen in de communicatieve vaardigheden en/of auditieve vaardigheden om onderwijsbelemmeringen te voorkomen. De logopediste neemt tests af om de aard en oorzaak van een stoornis vast te stellen, ontwerpt behandelplannen en voert deze uit. Daarnaast geeft ze voorlichting aan ouders en leerkrachten van kinderen met stem-, spraak-, taal- of gehoorstoornissen en schrijft onderzoeksverslagen. Logopedie in het onderwijs is laagdrempelig en snel inzetbaar. De logopedist in het onderwijs is bekend met de school, de schoolorganisatie en de andere disciplines en kan zo adequaat, doelgericht en in samenwerking met andere betrokken deskundigen oplossingen zoeken voor de leerlingen met logopedische problemen.

Wanneer de behandeling begint, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld middels een brief. Hierin staat tevens vermeld waaraan gewerkt wordt tijdens de behandeling. Wanneer veel kinderen logopedie nodig hebben wordt in een aantal gevallen naar een logopedische praktijk verwezen of worden een aantal leerlingen op de wachtlijst geplaatst.

### **Maatschappelijk werk**

Onze school heeft via MEE een maatschappelijk werkende in dienst.

Haar werkzaamheden hebben betrekking op een 4 tal punten:

- 1 Lid van het SOT. Door haar kennis en ervaring op maatschappelijk gebied kan zij het SOT en de ouders adviseren bij het vinden van de juiste hulpverlening.
- 2 Gesprekken voeren met ouders, zowel op verzoek van de ouders zelf, als op initiatief van de school.
- 3 Ouders helpen, begeleiden en ondersteunen in de opvoeding van hun kind.
- 4 Ouders helpen, begeleiden en ondersteunen bij het zoeken naar de juiste hulp voor hun kind.

### **Kinderfysiotherapie**

Vanuit het Gezondheidscentrum Goverwelle is er een kinderfysiotherapeut op twee ochtenden per week aanwezig. Leerkrachten en ouders kunnen hun kind via de intern begeleider van school aanmelden voor kinderfysiotherapie. Voordat een kind in behandeling kan worden genomen is een verwijzing van de huisarts/kinderarts noodzakelijk. De kosten van de behandelingen worden door de kinderfysiotherapeut rechtstreeks gedeclareerd bij de ziektekostenverzekering. De kinderfysiotherapeut is dus niet in dienst van de school. Op deze manier wordt de mogelijkheid geboden om kinderfysiotherapie onder schooltijd te laten plaatsvinden.

### **Kinderyoga**

Sommige leerlingen hebben behoefte aan het creëren van rust in het hoofd om goed aan het werk te kunnen gaan en tot leren te kunnen komen. Een leerkracht geeft kinderyoga om dit doel te kunnen bereiken met kleine groepjes leerlingen.

### **Gedragsbegeleiding**

De gedragspecialist werkt individueel met kinderen aan de bewustwording en regulering van het gedrag.

De leerlingen worden vanuit het SOT aangemeld door de leerkracht en/of de ouders. Vooraf zal bepaald worden aan welke doelstellingen er gewerkt gaat worden.

Vervolgens zal de werkwijze bepaald worden. Aan het eind is er verslaglegging en evaluatie ten aanzien van de doelstellingen. Een vervoltraject kan ingezet worden. Communicatie over de vorderingen met de ouders loopt via de gedragspecialist.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Binnen school wordt gewerkt met verschillende methodieken zoals IK-JIJ-WIJ en Rots en Water.

Soms hebben kinderen te weinig inzicht in hun zelfbeleving en in hun gedrag of begrijpen ze het gedrag van anderen nog niet voldoende, waardoor zij moeite kunnen hebben met samenwerken en samenspelen. Andere leerlingen hebben moeite met sociale vaardigheden.

Het hele team volgt een scholing in de Kanjertraining. Het ligt in de planning om deze aanpak als leidraad voor de hele school door te voeren.

### **Extra ondersteuning**

Voor Passend onderwijs kenden we de leerling gebonden financiering (het rugzakje). Met de komst van Passend Onderwijs is het "rugzakje" als zodanig komen te vervallen voor de sbo-scholen. In het regulier basisonderwijs kan men wel een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Ook voor de sbo-scholen bestaat de mogelijkheid om extra ondersteuning aan te vragen.

## **4.4. Afspraken ten aanzien van doublure**

Binnen de Oostvogel blijven kinderen in principe niet zitten. De meeste leerlingen binnen het arrangement Oostvogel hebben in het voortraject al een doublure gehad op het regulier basisonderwijs. Ze zijn gemiddeld al een jaar ouder.

Als we een leerling toch laten zitten (doubleren), moet daar een hele goede reden voor zijn.

We laten een leerling alleen dan zitten als:

- Het een doel heeft
- Het doel haalbaar is en door iedereen ook zo wordt onderschreven.
- Het leeftijdsverschil na dat jaar extra niet al te groot zal zijn. (niet groter dan 2 jaar)
- Kind kan door (langdurige) ziekte een achterstand opgelopen hebben

Een doublure gaat in overleg met ouders. De directie van de school heeft altijd het laatste, beslissende, woord.

Als een leerling blijft zitten, zal er een handelingsplan opgesteld moeten worden. Het handelingsplan wordt gemaakt door de leerkracht waar de leerling bij in de groep heeft gezeten. Er is afstemming van het handelingsplan met de nieuwe leerkracht, zorg en ouders.



## **5. HET SCHOOLTEAM**

### **5.1 Groepsbezetting**

Voor iedere groep is natuurlijk een leerkracht beschikbaar. De meeste groepen hebben twee leerkrachten in een part-time functie. Er zijn enkele full-time leerkrachten. Zoals op heel veel scholen, bestaat het team voornamelijk uit vrouwen. Er is een managementteam, bestaande uit de directeur en twee bouwcoördinatoren (tevens waarnemend directie bij afwezigheid van de directeur).

Binnen de school werken we met een SOT. Hierin hebben de beide intern begeleiders en orthopedagoog zitting, aangevuld met de maatschappelijk werker vanuit MEE.

### **5.2 Wijze van vervanging**

Veel leerkrachten werken drie of twee dagen. De meeste groepen hebben dan ook twee leerkrachten. In de regel proberen we het zo te organiseren, dat er niet meer dan twee personen in de klas werken. Dat is niet altijd mogelijk, zeker niet in geval van ziekte van een collega.

Binnen de school hebben we met elkaar afgesproken dat we bij ziekte van een leerkracht de leerlingen liever niet naar huis sturen. We proberen het in eerste instantie intern op te lossen en waar nodig splitsen we een groep. De kinderen krijgen dan werk mee en gaan in een andere groep zelfstandig aan het werk. In die groep kunnen ze meedoen met algemene activiteiten.

Binnen alle groepen is een Eerste Hulp Bij Ziekte pakket aanwezig. (EHBZ)

Alleen in uiterste nood sturen we groepen naar huis. De kinderen krijgen de dag ervoor een briefje mee waarin staat dat ze extra vrij hebben als gevolg van bijvoorbeeld ziekte van de leerkracht. Daarnaast bieden we altijd de mogelijkheid aan om een kind toch naar school te sturen als het thuis problemen geeft in de opvang. We plaatsen die leerling dan in een andere groep.

### **5.3 Scholing van leerkrachten**

In het onderwijs verandert veel. De leerkrachten zorgen dat zij op de hoogte blijven van deze veranderingen.

Binnen de Oostvogel is een nascholingsplan aanwezig. In dat plan staat aangegeven waar de school zich de komende jaren in wil gaan specialiseren. De specialisatie heeft vaak betrekking op schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten.

Het uitbreiden van de zorg voor specifieke leerlingen en omgaan met gedrag blijft in de planning voor de komende jaren een aandachtspunt.

## 6. DE SCHOOL EN DE OUDERS

Zoals u uit onze doelstellingen kunt opmaken, wil onze school een plaats zijn waar kinderen zich veilig voelen, waar rust en regelmaat is. De regels die we stellen zijn bedoeld om die orde, rust en veiligheid te creëren. Groot belang hechten we ook aan de contacten met de ouders. Als ouders bent u de eerst verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind. Vanaf dat uw kind naar school gaat delegeert u een stukje van deze verantwoordelijkheid aan school. Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren op de verschillende gebieden. Ouders en school zijn partner in de opvoeding van hun kind.

### 6.1 Communicatiekader van De Oostvogel

Anno 2017 is communicatie via veel verschillende kanalen mogelijk en is het vaak onduidelijk en wisselend welke communicatiestijl er handig is en welke waardering een ander aan de uiting geeft.

Het is wenselijk om duidelijkheid te geven over de kanalen die de school wel gebruikt en de wijze waarop ze deze gebruikt.

Op De Oostvogel communiceren we via de volgende kanalen. Andere media, zoals WhatsApp, Facebook e.d. wordt door de school niet als officieel communicatiemiddel gebruikt.

#### Informatievoorziening

- Website  
Op de website kunt u informatie vinden over de groepen, het team, m.r., o.r. en de school. De schoolgids, jaarplan, jaarverslag, jaarplanning, vakantierooster/ studiedagen, nieuwsbrieven, agenda en actuele nieuwtjes zijn op de website te vinden. Ook is er de mogelijkheid om documenten en formulieren (bijvoorbeeld verlofaanvragen) te downloaden.
- Nieuwsbrief  
De Nieuwsbrief verschijnt iedere twee weken. De nieuwsbrief gaat via de mail naar ouders en team. De nieuwsbrief is ook te downloaden vanaf de website.
- Informatiebijeenkomsten/ ouderavonden  
Tweemaal per jaar zijn er kind-oudergesprekken (eerste schooldag en na 6-7 weken).  
Tweemaal per jaar zijn er ouderavonden waarop het ouderverslag/O.P.P./ portfolio besproken wordt. We verwachten dat ouders op deze avonden aanwezig zijn.  
We streven ernaar om informatieve bijeenkomsten voor ouders te organiseren rond een thema

#### Praktische dialoog

Korte mededelingen of afstemming over bijvoorbeeld het welbevinden van de kinderen, (eerder) ophalen, doktersbezoek of voor het maken van een afspraak.

##### - Mondeling

Dit kan tijdens het brengen of ophalen, maar houdt er wel rekening mee dat de leerkracht op dit moment er al/nog primair voor de kinderen is.

##### - Telefonisch

De school is bereikbaar op schooldagen van 7.30 tot 17.00 op telefoonnummer 0182 524424.

(woensdag tot 15.00 uur)

##### - E-mail

Leerkrachten beantwoorden hun e-mail op hun werkdagen.

Wanneer er twee groepsleerkrachten zijn is het vaak handig om de mail naar beide leerkrachten te sturen.

### **Inhoudelijke dialoog**

Een inhoudelijk gesprek over de ontwikkeling van uw kind of over andere zaken die met die ontwikkeling te maken hebben vraagt om tijd en aandacht. Om die reden doen we dit meestal op afspraak, zo kunnen we die aandacht ook echt bieden.

- Mondeling gesprek – Wij geven er de voorkeur aan om de ontwikkeling van uw kind face-to-face te bespreken, op die manier komen alle verschillende aspecten en nuances die bij die ontwikkeling horen toch het beste over.

Zeker langdurige mailwisselingen hebben we liever niet; we kiezen dan voor de dialoog.

- Telefonisch gesprek

Wanneer een gesprek op school niet mogelijk is, kan er eventueel voor gekozen worden het gesprek telefonisch te voeren. Dit is echter wel afhankelijk van (de gevoeligheid van) het onderwerp.

### **Wederzijdse verwachtingen (m.b.t. communicatie)**

#### **Wat mogen ouders van school verwachten?**

Ouders mogen van school verwachten dat ze

- ouders serieus neemt en respectvol benadert.
- luistert naar de mening van de ouders.
- met ouders in gesprek gaat op basis van gelijkwaardigheid.
- contact opneemt met de ouders wanneer de leerkrachten iets bijzonders signaleren m.b.t. uw kind (ook positief).
- ouders informeert wanneer een incident of activiteit veel indruk heeft gemaakt op de kinderen en/of leerkracht(en).
- voor de ouders relevante informatie tijdig en volledig kenbaar maakt.
- bereikbaar is - per telefoon op schooldagen van 7.30 tot 17.00 (woensdag tot 15.00 uur)

- per e-mail. Je krijgt antwoord binnen 2 werkdagen van de betreffende medewerker.

- op locatie. Op schooldagen is er vanaf 7.30 tot 17.00 iemand aanwezig. (woensdag tot 15.00 uur)

#### **Wat verwacht school dan van ouders?**

School verwacht van ouders dat ze

- respectvol communiceren met en over de school/leerkrachten.
- problemen bespreken met de leerkracht, niet in de wandelgangen en zeker niet op facebook e.d.
- rekening houden met het feit dat leerkrachten er primair voor de kinderen zijn en daardoor niet altijd beschikbaar zijn voor een gesprek.
- begrip hebben voor het feit dat leerkrachten ook gewoon mensen zijn met een privéleven en dus niet 24/7 beschikbaar zijn.
- geïnformeerd zijn over de praktische zaken rondom de groep/school.
- Eén lijn trekken met de school naar de kinderen toe, ook als we van mening verschillen.

## **6.2 Rapportage aan de ouders**

### **A. OPP en ouderrapportage (OV)**

U ontvangt twee keer per jaar een ouderrapportage. Hierin staat de ontwikkeling van uw kind beschreven. Het wordt mondeling toegelicht door de leerkracht op de ouderavonden. In principe verwachten we dat ouders deze ouderavonden bezoeken omdat een ouderrapportage altijd om een toelichting vraagt. De rapportage wordt voorafgaand aan de oudergesprekken aan uw kind mee gegeven.

### **Portfolio (VV)**

Drie keer per schooljaar wordt er aan Vuurvogelleerlingen een portfolio verstrekt. In het eerste portfolio van een schooljaar worden vooral de sociale vaardigheden en het gedrag van de leerling belicht en worden er in samenspraak met de leerkracht leerdoelen geformuleerd door de leerling. In het tweede portfolio wordt ook de cognitieve ontwikkeling beschreven aan de hand van de behaalde resultaten op methode- en/of

citotoetsen. Deze worden geadministreerd in het systeem Parnassys. Het derde portfolio is het laatste van het schooljaar. Hierin worden de behaalde resultaten beschreven, waaronder de scores op de cito-toetsen. De leerling wordt beschouwd als eigenaar van zijn portfolio. Het portfolio wordt eerst alleen met de leerling besproken. Later komen de ouders erbij en presenteert de leerling zijn portfolio en de leerdoelen aan zijn ouders. Aan dit gesprek nemen dus de leerkracht, de ouders en de leerling deel. Het laatste portfolio van het jaar wordt alleen met de leerling besproken. Ouders kunnen altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen om bijvoorbeeld de leerresultaten of hun zorgen te bespreken.

#### **B. Onderzoeksresultaten**

Indien er een onderzoek is gedaan bij uw kind, wordt u altijd op de hoogte gesteld van de bevindingen van het onderzoek. Voor een onderzoek moet u als ouder altijd toestemming geven.

#### **C. Toetsresultaten**

Regelmatig toetsen we alle leerlingen volgens een vaste toetskalender. De resultaten van de toetsen worden gebruikt het OPP bij te stellen. Zo nodig vindt er aanvullend onderzoek plaats.

#### **E. Huisbezoek**

De leerkrachten van de afdeling Oostvogel gaan op huisbezoek bij elke nieuwe leerling. Het huisbezoek is bedoeld om nader kennis te maken met de ouders en van gedachten te wisselen over het kind. Het kan ook voorkomen, dat de leerkracht te kennen geeft graag eens met de ouders te spreken over het kind. Zij zullen dan bellen om een afspraak te maken voor een huisbezoek. Het belang van een huisbezoek is dan natuurlijk om in alle rust een gesprek te voeren over het functioneren van uw kind.

Ook vanuit de ouders kan een huisbezoek gevraagd worden aan de leerkracht.

#### **F Traject begeleiding nieuwe leerlingen**

Om de overstap naar de nieuwe school goed te laten verlopen, hebben we een stappenplan opgezet met betrekking tot de communicatie met ouders.

Stap 1: gesprek op de eerste schooldag (of andere startdag bij tussentijdse instroom)

Stap 2: na 6 weken volgt een tweede gesprek in het kader van voortgang en bevindingen

Stap 3: Na 3 maanden een derde gesprek om de overstap te evalueren en leerpunten te verzamelen voor het vervolg.

### **6.3 Overige Informatie aan de ouders**

#### **A Het kennismakingsgesprek op de eerste schooldag.**

In het gesprek laat men voornamelijk de ouders/verzorgers en het kind aan het woord over de volgende onderwerpen:

- Wat willen ouders/verzorgers dat het kind het komende schooljaar leert?
- Wat verwacht het kind zelf te leren?
- Hoe leert het kind het beste?
- Wat zijn de sterke en zwakke punten van het kind?
- Als er een probleem is, hoe kan de leerkracht het kind het beste helpen?
- Als het kind boos/verdrietig is, wat werkt dan het best?

#### **B. De schoolgids**

Door middel van deze schoolgids informeren we de ouders over de gang van zaken op onze school. De schoolgids staat ook op de website.

#### **C. Projectweek**

Ieder jaar is er een projectweek. In deze week staat in alle groepen één bepaald thema centraal. Gedurende deze week vinden verschillende activiteiten rond dit thema plaats. We sluiten het project altijd af met een leuke avond voor ouders, kinderen en overige belangstellenden. Op die avond kunt u de resultaten komen bekijken en is er van alles binnen de school te doen.

#### **D. Jaarkalender**

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders de jaarkalender. In de jaarkalender vindt u een overzicht van alle activiteiten gedurende het schooljaar. De jaarkalender wordt uitgegeven in combinatie met schoolgids deel 2.

In schoolgids deel 2 staan alle algemene zaken die het lopende schooljaar betreffen.

## E. Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor groep 8. Op die avond geven de leerkrachten uitleg over de zaken en de leerstof die dat jaar allemaal aan de orde zullen komen.

## F Communicatiemiddelen

Naast de eerder genoemde nieuwsbrief zal veel via de schoolmail gaan. We gebruiken hiervoor het programma Parnassys. In groep 1 werkt met met Klasbord, een digitale vervanging van voorheen het bekende heen-en-weer-schriftje.

## 6.4 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

### *Algemene uitgangspunten*

De Groeiling staat in de informatievoorziening aan gescheiden ouders een soepele benadering voor. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de directie geen partij worden in een conflict rondom leerlingen en zal derhalve ook nooit partij trekken.

### *Ouders dragen verantwoordelijkheid*

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Daaronder vallen: schoolvorderingen, gedrag, sociale contacten etc. Schoolvorderingen worden in principe schriftelijk verstrekt.

Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens de tien minuten gesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag belast is, gehouden is de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten:

Informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag belaste ouder verstrekt. Gescheiden ouders dienen, indien zij ook beide geïnformeerd wensen te worden over de schoolvorderingen van hun kind, gezamenlijk de ouderavonden te bezoeken. De niet met het gezag belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind.

### *Informatieverstrekking*

Aan de niet met het gezag belaste ouder wordt bedoelde informatie verstrekt:

1. Indien hij/zij erom vraagt
2. Indien het belang van het kind zich daar niet tegen verzet
3. Indien die informatie ook verstrekt wordt / kan worden aan de met het gezag belaste ouder
4. Indien het belangrijke feiten en omstandigheden zijn die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen

Indien een gezamenlijk bezoek aan de ouderavonden problematisch is kan de niet met het gezag belaste ouder op zijn/haar verzoek eenmaal per jaar worden uitgenodigd voor een gesprek. Op zijn/haar verzoek wordt de jaarkalender toegezonden, zodat hij/zij zich kan oriënteren over belangrijke zaken welke de opvoeding van de leerling betreffen. Indien een ouder ontheven is uit de ouderlijke macht of ontzet is uit het ouderlijk gezag zal hem/haar geen informatie meer verstrekt worden indien het vorenstaande schriftelijk bij de directie wordt aangetoond en de met het gezag belaste ouder te kennen hebben gegeven dit soort informatie niet meer te verstrekken.

## 6.5 De Meldcode

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Onze school werkt ook met deze Meldcode.

De Meldcode bevat een 5 stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerk(st)er stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert tot aan het moment dat hij/zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerk(st)er duidelijk wat er van hem/haar verwacht wordt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij op een verantwoorde wijze komt tot het besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerk(st)ers in de vorm van het stappenplan levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Door te werken met het 5 stappenplan is het de bedoeling dat we als team een zorgvuldige afweging maken en alleen tot melden overgaan als er geen andere manieren zijn om de veiligheid van het kind te vergroten.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis

Stap 3: gesprek voeren met de ouders

Stap 4: wegen van aard en ernst

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

## **6.6 De oudercommissie (OC)**

Scholen ontvangen voor het geven van onderwijs bekostiging van de overheid. Zij krijgen echter van rijkswege geen geld voor extra activiteiten. Op onze school vragen wij daarom een ouderbijdrage. Deze is niet verplicht en is geen voorwaarde voor toelating van uw kind. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor feesten en festiviteiten voor de kinderen.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad van de school heeft instemming verleend ten aanzien van de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage.

Naast de (vrijwillige) ouderbijdrage wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolreis en/of het schoolkamp.

De oudercommissie heeft als doel om, in samenwerking met het team, een plezierig leerklimaat voor de kinderen te bevorderen en de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten.

## **6.7 De medezeggenschapsraad (M.R.)**

De M.R. bestaat thans uit 6 leden. Drie ouders en drie teamleden zijn lid van de M.R. Deze raad kan het schoolbestuur en schooldirectie gevraagd of ongevraagd adviezen geven, meedenken, meepraten en meebeslissen over zaken op, rond en in de school. De rechten en plichten van de M.R. zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

De Groeiling kent ook een GMR.

## **6.8 Ouderbetrokkenheid en buitenschoolse activiteiten**

De school is er voor de kinderen en voor de ouders. We vinden het belangrijk, dat u als ouders actief betrokken bent bij onze school. Wij vinden het prettig dat u met ons meedenkt bij allerlei activiteiten van onze school.

Voor verschillende activiteiten binnen onze school hebben wij werkgroepen opgericht waar zowel personeel als ouders uit de ouderraad zitting in hebben. Deze werkgroepen bereiden activiteiten voor zoals het kerstfeest, het carnaval, de sportdag, enz.

Extra hulp, buiten de hulp van de ouderraad, is natuurlijk gewenst.

We zullen gedurende het jaar vaak een beroep op u doen.

## **6.9 De school en overige zaken**

### **1. Halen en brengen van uw kind**

Als u uw kind door een ander laat ophalen dan gebruikelijk, wilt u dit dan even melden. Wij geven uw kind niet mee aan voor ons onbekende personen.

### **2. Vervoer**

We kennen drie soorten vervoer.

- 1 het aangepast vervoer (taxibusje)
- 2 het openbaar vervoer
- 3 het eigen vervoer

Het aangepast vervoer is door de overheid drastisch aangepakt en aan regels gebonden. De verschillende gemeenten hanteren diverse criteria met betrekking tot

het leerlingenvervoer. Leeftijd, afstand, reistijd en mate van handicap spelen daarbij een belangrijke rol. Afhankelijk van uw belastbaar inkomen dient u aan de gemeente waar u woont, een eigen bijdrage te betalen. Als de gemeente u met ingewikkelde vragen bestookt is het raadzaam even met de school te overleggen. Het oordeel van het SOT kan doorslaggevend zijn voor de beslissing van de gemeente. De meeste gemeenten hebben ook een vergoeding voor leerlingen die met het openbaar vervoer reizen. De adressen van de taxibedrijven vindt u in schoolgids deel 2.

## 6.10 Klachtenregeling

### *Een klacht is een mening*

Waar mensen samenwerken en met elkaar omgaan, kunnen klachten ontstaan. De school streeft ernaar om klachten in een vroeg stadium met elkaar te bespreken. De school heeft als organisatie de taak een klimaat te scheppen, waarin klachten bespreekbaar zijn. Wij hopen dat u naar ons toe komt als u ergens onvrede mee heeft.

Hoewel ouders en school er alles aan zullen doen in een goede verstandhouding samen zorg te dragen voor de ontwikkeling van het kind kunnen bij deze samenwerking ernstige storingen optreden.

In de meeste gevallen zal een goed gesprek tussen ouders en school de verhouding tussen ouders en school weer herstellen. Soms lukt dat niet. In dat geval spreken we van 'een klacht'.

### *Tot wie kunt u zich wenden?*

Wanneer u het niet eens bent met de aanpak op school dan kunt u zich wenden tot

- Het personeelslid dat verantwoordelijk is voor deze aanpak
- De directeur van de school
- Het bestuur van De Groeiling
- De contactpersoon van de school
- De externe vertrouwenspersoon van De Groeiling
- De vertrouwensinspecteur

Hieronder staat aangegeven tot wie men zich in welke gevallen kan richten.

### **Contactpersoon van de school**

De school heeft een contactpersoon. Zij helpt u door te luisteren naar uw bezwaren en u te wijzen hoe u deze kunt aankaarten bij de instanties/personen die de klacht in behandeling kunnen nemen en zo mogelijk wegnemen.

### **De externe vertrouwenspersoon van de Groeiling**

De externe vertrouwenspersoon heeft als voornaamste taak het bijstaan van ouders die geconfronteerd worden met *machtsmisbruik*.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De vertrouwenspersoon begeleidt u desgewenst bij een klachten procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Bovendien verwijst de vertrouwenspersoon u, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De Groeiling heeft met de GGD Midden Holland een contract afgesloten voor het ter beschikking stellen van een externe vertrouwenspersoon.

Het adres van de GGD Midden Holland: Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda

Telefoonnummer: 0182-545650

### **Klachtbemiddelaar**

Wanneer u een klacht indient kan het bestuur u en de school voorstellen een bemiddelaar in te schakelen. Heeft de bemiddeling succes dan is een officiële klachtenprocedure niet meer nodig. De bemiddelaar zoekt samen met u en de school naar een oplossing van het conflict. Dit doet hij/zij door zowel gesprekken met beide partijen apart als middels een gezamenlijk gesprek.

Bij bemiddeling is het van belang dat alle betrokken partijen instemmen met het aangaan van de bemiddeling. Belangrijk is bovendien om de klacht en de daarmee

verband houdende wensen duidelijk te hebben en dat alle deelnemers de intentie hebben er samen in overleg uit te komen

### **De klachtencommissie van de Groeiling**

Wanneer het niet lukt de klacht samen met betrokkenen op te lossen, kunt u schriftelijk de klacht indienen bij

De Groeiling  
T.a.v. de klachtencommissie  
Postbus 95  
2800 AB Gouda  
**secretariaat@degroeiling.nl**

### **De Onderwijsinspectie**

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze zal u adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur u ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Vanuit het buitenland kan gebeld worden naar +31(0)306706001.

Tot slot.

Uw klacht zal uiteraard vertrouwelijk worden behandeld door alle personen waar u uw klacht of onvrede neerlegt.

## **6.11 Sponsoring**

Door het bestuur van De Groeiling is een besluit genomen ten aanzien van sponsoring op de scholen. Het bestuur hanteert daarbij de afspraken zoals die zijn gemaakt door het ministerie van O.C.& W. Daarnaast geeft het bestuur aan dat in wettelijk voorgeschreven documenten geen reclameboodschappen mogen worden opgenomen. Alle documenten die we sturen naar het Ministerie of de inspectie zijn dus vrij van reclame boodschappen. Verder heeft het bestuur bepaald dat reclame boodschappen niet gekoppeld mogen worden aan de naam van de school of het bestuur. Sponsoring waaruit verplichtingen naar voren komen, gaan we in principe niet aan.

### Stichting Vrienden van de Vuurvogel:

Hoogbegaafdenvoorziening de Vuurvogel krijgt als Groeilingschool basisfinanciering voor de exploitatiekosten (de zogenaamde lumpsum), maar heeft daarnaast behoefte aan extra fondsen en middelen om invulling te kunnen geven aan de verbreding en verrijking van de lesstof die nodig is vanuit het ons onderwijsconcept. De stichting 'Vrienden van de Vuurvogel Gouda' is een onafhankelijke stichting met als doel het bevorderen en in stand houden van onderwijs aan hoogbegaafde kinderen in Gouda. De stichting wordt geleid door een aantal enthousiaste ouders. Zij werven middelen in geld en materialen bij particulieren, bedrijven of instellingen (Specsavers,bol.com). Zie hiervoor de site van de Vuurvogel/Oostvogel. De stichting gaat zorgvuldig om met deze middelen. De manier waarop dat gebeurt, is vastgelegd in de [statuten en het beleidsplan](#) van de stichting. Ouders worden per mail op de hoogte gehouden via een speciale nieuwsbrief, die enige malen per jaar verschijnt.

De stichting heeft van de Belastingdienst de ANBI-status verkregen (ANBI = Algemeen Nut Beogende Instelling). Daardoor is het voor bedrijven en particulieren fiscaal aantrekkelijk om geldbedragen te schenken.

Het bestuur van de stichting 'Vrienden van de Vuurvogel Gouda':

Michael Zandvliet    voorzitter  
Gerwin Grit            penningmeester  
Piet van Diemen    secretaris

Website: <http://vriendenvan.Vuurvogelgouda.nl>  
E-mail: [vrienden.deVuurvogel@degroeiling.nl](mailto:vrienden.deVuurvogel@degroeiling.nl)



Postadres: Vrienden van de Vuurvogel Gouda,

Giften en sponsorbijdragen kunnen overgemaakt worden op:  
Rekeningnummer NL76INGB0004737684 t.n.v. 'Stichting Vrienden van de Vuurvogel Gouda'.

## 6.12 Veiligheid op school

Binnen de school moeten we voldoen aan de arbo-eisen. Daartoe is een arbo-onderzoek afgenomen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek is een meerjaren beleidsplan gemaakt teneinde de geconstateerde aandachtspunten aan te pakken en te verhelpen. Twee personen in het team zijn belast met het arbobeleid binnen de school.

Jaarlijks nemen de arbo-coördinatoren van de school de aandachtspunten extra door. Dat doen ze ook voor de gymzaal.

Onderdeel van het arbobeleid is dat er ook een ontruimingsplan moet zijn en dat er oefeningen gehouden moeten worden in de ontruiming van het gebouw. Tweemaal per jaar oefenen we de ontruiming met het team en de kinderen.

Ook de toestellen op het plein, in de speelzaal en de gymzaal worden gecontroleerd op veiligheid.

De school is een rookvrij gebouw. In de leslokalen, overige ruimten en het schoolplein mag niet gerookt worden voor, tijdens en na schooltijd.

Jaarlijks worden de brandveiligheidsvoorzieningen gecontroleerd en de noodwegen geïnspecteerd.

Voor de installaties binnen school en gymzaal zijn onderhoudscontracten afgesloten. Op deze wijze hopen we een veilige leeromgeving te kunnen bieden.

Een aantal personeelsleden zijn geschoold in bedrijfshulpverlening (BHV) en gaan de komende jaren op herhaling om kennis en vaardigheden op peil te houden.

Daarnaast moet iedereen die binnen de school is zich veilig voelen. Daarbij spelen naast eerder genoemde aspecten ook andere zaken een rol. We denken hierbij aan pesten, agressief taalgebruik, agressief geweld, digitaal pesten, seksuele intimidatie e.d.

Alle zaken rond veiligheid zijn aangepakt, beschreven en geborgd in de organisatie van de school en beschreven in het veiligheidsplan van de school.

Mocht u als ouders/verzorgers zorgen of klachten hebben in verband met de veiligheid van uw kind dan kunt u zich melden tot de directie van de school.

Andersom kan de school ook zorgen hebben over de veiligheid van het kind thuis. De school is verplicht daartoe een Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hanteren.

## 6.13 Toelatingsbeleid voor scholen van De Groeiling



# De Groeiling

In de schoolgidsen van alle scholen van De Groeiling vindt u een gezamenlijke publicatie, met name gericht aan de ouders van toekomstige leerlingen, die zorgt voor voldoende bekendheid van het beleid ten aanzien van de toelating van leerlingen tot die bepaalde school.

In principe zijn alle leerlingen van harte welkom op onze scholen. Indien het schoolbestuur beperkingen aanbrengt bij de toelating van leerlingen tot een bepaalde school doet zij dat in het belang van de betrokken school, haar leerlingen en haar personeel.

### **Identiteit:**

Op onze katholieke school ligt de katholieke geloofsovertuiging ten grondslag aan het aangeboden onderwijs. Dat onderwijs is in de eerste plaats bestemd voor katholieke kinderen, maar op onze scholen is een diversiteit waar te nemen in de godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond van de leerlingen. Met andere woorden: onze school voert een zogenaamd open toelatingsbeleid of ontmoetingsmodel ten aanzien van de richting waarbij respect voor de grondslag wordt geëist.

In schriftelijke communicatie en inschrijvingsgesprekken wordt aan ouders duidelijk gemaakt hoe een open toelatingsbeleid wordt gecombineerd met de grondslag van de school. Onze school verwacht dat de leerlingen meedoen aan godsdienstige uitingen die tijdens de schooltijden plaatsvinden. Ook andere vieringen, zoals kerstvieringen die in de avond plaatsvinden vallen hieronder.

Omdat onze school een dergelijk toelatingsbeleid voert, heeft zij het recht leerlingen die niet aan deze voorwaarden voldoen te weigeren. Een dergelijk besluit is dan ook terug te voeren op een consistent beleid: het beleid is vastgelegd, er gelden duidelijke criteria en het is vooraf aan de ouder(s) duidelijk gemaakt middels schoolgids en/ of schoolplan.

### **Aanmelding en wachtlijsten**

Leerlingen met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor SBO kunnen geplaatst worden op De Oostvogel (De Vuurvogel), ongeacht de school van herkomst. Zie voor de plaatsingsprocedure de site van De Groeiling, [www.degroeiling.nl](http://www.degroeiling.nl).

Voor een kind kan in samenspraak met zijn huidige school een TLV worden aangevraagd, indien het reguliere onderwijs onvoldoende aansluit bij zijn onderwijsbehoefte. Het kind wordt eerst besproken in een School OndersteuningsTeamvergadering (SOT). Er kan dan aanvullende hulp gevraagd worden om het kind nog beter en gericht te kunnen helpen. Als ook die extra hulp niet voldoende is, zal een Groeidocument ingevuld worden en moet in het SOT extra ondersteuning gevraagd worden in de vorm van plaatsing op een SBO (school voor speciaal basisonderwijs). Als het SOT hierover een positief besluit heeft genomen, zal het verzoek voorgelegd worden aan twee deskundigen, orthopedagogen of psychologen. Als zij een positief advies uitbrengen, dan gaat het verzoek naar de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband. Deze commissie geeft uiteindelijk de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Met een TLV kan een kind aangemeld worden op een SBO-school. Er volgt eerst een intakegesprek met de directie op de school van uw keuze. Ook krijgt u de gelegenheid om een kijkje te nemen in het schoolgebouw. Op het moment dat u uw kind inschrijft, stemt u er ook mee in dat uw kind deelneemt aan alle activiteiten die de school organiseert, zoals Sinterklaas, Kerst en het schoolkamp. Kinderen worden niet toegelaten als de school vol is, als ouders de grondslag van de school weigeren te respecteren of als het kind niet zindelijk is.

Ook kan de school om aanvullend onderzoek vragen, bijvoorbeeld in geval van leer- en/of gedragsproblemen.

Meestal kan per direct overgegaan worden tot plaatsing van een leerling binnen het SBO. Soms komt het voor dat we een wachtlijst moeten hanteren. De tijd dat een leerling op de wachtlijst staat mag formeel niet langer zijn dan 3 maanden, tenzij met de ouders en school anders is afgesproken.

Redenen om een leerling op de wachtlijst te plaatsen zijn:

- de groep waar de leerling nu in komt zit inmiddels vol.
- huisvestingsproblemen, aanpassingen voor de juiste begeleiding van de leerling ontbreken.

De afgelopen jaren is er voor plaatsing op de Oostvogel géén wachtlijst geweest en konden alle leerlingen per direct geplaatst worden.

### **Gast/observatieplaatsen**

De Oostvogel hanteert in bepaalde gevallen ook gast/observatieplaatsen. Crisis-opvang en time-out is eveneens een mogelijkheid. We doorlopen met elkaar wel enkele stappen om alles zorgvuldig te laten verlopen.

## 6.14 Schorsing en/of verwijdering van een leerling

Bij ernstige gedragsproblemen en/of ontoelaatbaar gedrag van kind of ouder kan overgegaan worden tot schorsing en/of verwijdering van een leerling. Een school behoort hier regels voor te hebben. Bij de procedures zijn naast de schoolleiding tevens bestuur van de stichting, onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar nauw betrokken.

### Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering kunnen om drie redenen worden gebruikt:

- als strafmaatregel
- als maatregel om de veiligheid en orde in de school te handhaven
- als middel om aan te geven dat de school niet langer garant kan staan voor een verantwoorde kwaliteit van de zorg/begeleiding voor het kind

*Van schorsing* is sprake als het kind tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Wettelijk (artikel 40 c WPO) kan *het bestuur* een leerling met opgaven van redenen voor een periode van ten hoogste 1 week (5 schooldagen) schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/de voogd bekend gemaakt. Voorafgaand hieraan vindt een gesprek plaats van het bestuur met de ouders/voogd, het kind, de betrokken leerkracht en de directeur.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, het onderwijsproces zo veel mogelijk voort te zetten tijdens de schorsingsperiode. Ouders kunnen slechts bezwaar maken tegen een schorsing door het besluit voor te leggen aan de rechter.

*Verwijdering* is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat het bestuur van De Groeiling concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is en de leerling definitief de toegang tot de school wordt ontzegd en naar een andere school moet.

Een leerling verwijderen kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

De volgende procedure zal dan worden doorlopen:

1. De directeur van de school informeert het bestuur
2. Het bestuur hoort zowel de betrokken groepsleerkracht, de leerling als de ouders/voogd
3. Het bestuur maakt het voornemen tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders/voogd
4. De school zoekt in overleg met de ouders/voogd een andere passende school
5. Als een passende school voor het kind is gevonden meldt het bestuur het definitieve besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders/voogd

De ouders/voogd kunnen tegen deze beslissing binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Bovendien kunnen zij tegelijkertijd dit bezwaar ook aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Ook voor inschakeling van de Geschillencommissie geldt een termijn van 6 weken (vakanties schuiven de 6 weken-termijn niet op).

Na de aangegeven datum van verwijdering hoeft de school de leerling niet langer toe te laten op de school. Ook niet als er een bezwaar procedure loopt.

Het advies van de Geschillencommissie is niet bindend. Het bestuur deelt na uitspraak van de Geschillencommissie zo spoedig mogelijk aan zowel de ouders/voogd als de Geschillencommissie mee wat gedaan wordt met het advies.

## 6.15 Uitreiking van de schoolgids

Ieder jaar zal een actuele versie van de schoolgids op de website van de school geplaatst worden.

Alle nieuwe ouders van de school ontvangen bij inschrijving een informatiepakket met daarin de meest actuele versie van schoolgids deel 1.

Jaarlijks krijgen alle ouders schoolgids deel 2 in de vorm van een jaarkalender.

Beide schoolgidsen worden vastgesteld door team, M.R. en bestuur.



## 7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

#### 7.1.1 De GroeiAcademie

Onze school werkt nauw samen met de basisscholen van de stichting. De activiteiten binnen laten zich als volgt samenvatten:



#### A. Het deskundigenadvies en de TLC

Het deskundigenadvies geeft advies om een toelaatbaarheidsverklaring voor sbo en so aan te vragen.

De ToelaatbaarheidsCommissie (TLC) zal de toelaatbaarheidsverklaring(TLV) uiteindelijk afgeven.

Met de toelaatbaarheidsverklaring kunnen de ouders hun kind laten inschrijven bij het SBO.

#### B. De ambulante begeleiding

In sommige gevallen begeleidt een collega van de Groeiacademie een leerkracht op een basisschool. Ook hier weer met als doel het kind zo lang mogelijk op de basisschool te houden.

### 7.1.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

#### Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hollands Midden beschikt over een jeugdarts en sociaal verpleegkundige, die samenwerken met school. De JGZ verzorgt een aantal diensten.

Naast onderzoek van enkele lichamelijke zaken zoals gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen enz. Los van deze reguliere onderzoeken kunt u altijd contact opnemen met de jeugdarts of assistente voor advies of extra onderzoek. Daarnaast kan het ook zijn dat de leerkrachten vragen of zorgen hebben over uw kind; in overleg met u kan dan ook altijd de jeugdarts of een sociaalverpleegkundige worden ingeschakeld om mee te denken.

GGD Hollands-Midden is te bereiken op 088 – 308 31 00

#### Centrum voor Jeugd en gezin

Het centrum voor jeugd en gezin (CJG), is er voor kinderen en hun ouders die problemen hebben bij het opgroeien en opvoeden. Daarnaast kan ook de school met het CJG contact opnemen voor informatie en advies.

#### Hulpverleningsinstanties

Door het karakter van onze school hebben we een intensief contact met verschillende hulpverleningsinstanties zoals jeugdzorg, MEE, de Banjaard, het pedologisch instituut en het Curium, maar ook met de ziekenhuizen en kinderartsen.

#### Andere scholen voor speciaal basisonderwijs

Met de andere SBO-scholen in Gouda is regelmatig overleg.

Ook met andere SBO-scholen buiten Gouda onderhouden we contacten.

#### Andere speciaal onderwijs scholen

Er is regelmatig contact en overleg met de andere speciaal onderwijs scholen in en buiten Gouda.

**CNME De Zwanenbloem**

Jaarlijks biedt de gemeente Gouda via de natuur educatieve dienst een groot aantal activiteiten aan op het gebied van natuur. Zo kunnen we de kinderboerderij bezoeken, maken we gebruik van leskisten en andere excursies.

**De Brede School**

De Oostvogel doet mee in de Brede School Gouda.

De Brede School tracht kinderen zoveel mogelijk in aanraking te laten komen met activiteiten waar ze normaal gesproken niet aan mee kunnen doen. Op deze wijze hoopt men de algemene ontwikkeling van de leerlingen te verdiepen en te verbreden.

**De parochie**

Onze school heeft een streekfunctie. De kinderen komen vanuit een wijde omgeving van de school. Activiteiten binnen één bepaalde parochie hebben we niet. De kinderen worden altijd in de gelegenheid gesteld om lessen in het kader van bijvoorbeeld de Heilige Communie te volgen op de school van de eigen parochie (vaak in de eigen woonplaats)

## 8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In deze schoolgids zult u geen uitslagen van Cito-toetsen aantreffen. Eindscores vormen niet de wegingsfactor voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dat past niet bij onze visie waar we uit willen gaan van de individuele mogelijkheden van elk kind. U begrijpt dat juist in de mogelijkheden van de kinderen grote verschillen bestaan bij ons op school. Resultaten op standaard toetsen doen niet altijd recht aan de vooruitgang van het individuele kind op onze school.

De uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs vindt plaats in goed overleg tussen de ouders en school.

### De uitstroomgegevens van het afgelopen jaar voor de afdeling Oostvogel:

	2016-2017
<b>PRO</b>	3
<b>LWOO</b>	2
<b>VMBO</b>	3
<b>HAVO</b>	0
<b>Basisschool</b>	0
<b>SO</b>	0
<b>Andere SBO</b>	0
<b>Overige</b>	0
<b>Aantal totaal</b>	8

### De uitstroomgegevens van het afgelopen jaar voor de afdeling Vuurvogel:

	2016-2017
<b>VMBO</b>	0
<b>HAVO</b>	1
<b>VWO</b>	3
<b>Gymnasium</b>	4
<b>Aantal totaal</b>	8

Verklaring van de afkortingen:

PRO → Praktijkonderwijs

LWOO → Leerweg ondersteunend Onderwijs

VMBO → Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

SO → Speciaal Onderwijs

SBO → Speciale Basisschool

HAVO → Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VWO → Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs

## 9. GOEDKEURING

Dit deel van de schoolgids is voorgelegd ter goedkeuring aan het schoolbestuur van SBO De Oostvogel.

Het schoolbestuur heeft dit deel goedgekeurd en heeft haar instemming gegeven.

Namens het schoolbestuur

Voorzitter

Dit deel van de schoolgids is voorgelegd ter goedkeuring aan de M.R. van SBO De Oostvogel.

De M.R. heeft dit deel goedgekeurd en heeft haar instemming gegeven.

Namens de M.R.

Voorzitter



## Bijlage: Adressen en links

### Oostvogel/De Vuurvogel

Gevestigd [Scharroosingel 54](#)  
Telefoon 0182 524 424  
e-mail [directie.oostvogel@degroeing.nl](mailto:directie.oostvogel@degroeing.nl)  
Directeur Wilfred Simons, aanwezig dinsdag en vrijdag, woensdag om de week  
bouwco OV Pamela Uljee  
bouwco VV Inez de Kreuk, aanwezig dinsdag en woensdag om de week

### De Groeiling

College van Bestuur De heer Jan Kees Meindersma, voorzitter College van Bestuur  
Mevrouw Els van Elderen, lid College van bestuur

Bestuurskantoor:

Adres Aalberseplein 5  
2805 EG Gouda  
Telefoon 0182 – 670051  
E-mail [secretariaat@degroeing.nl](mailto:secretariaat@degroeing.nl)  
Site [www.degroeing.nl](http://www.degroeing.nl)

### Hoogbegaafd

Novilo: [www.novilo.nl](http://www.novilo.nl)  
Koepel hoogbegaafdheid: [www.koepelhb.nl](http://www.koepelhb.nl)  
Leren is een makkie: [www.lereniseenmakkie.nl](http://www.lereniseenmakkie.nl)

### Inspectie

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### Jeugdgezondheidszorg contactgegevens

Jeugdgezondheidszorg, GGD Hollands Midden [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl) of  
GroeiAcademie [www.degroeiacademie.net](http://www.degroeiacademie.net)  
Centrum voor jeugd en gezin Gouda [www.cjggouda.nl](http://www.cjggouda.nl)  
Regionaal Expertisecentrum: [www.recznm.nl](http://www.recznm.nl)  
Passend onderwijs [www.swv-po-mh.nl](http://www.swv-po-mh.nl)  
Leerplicht gemeente Gouda [www.leerlingzakenmh.nl](http://www.leerlingzakenmh.nl) of tel.  
Advies- en Meldpunt Veilig thuis